



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า¹

บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยวา² ("บริษัทฯ") ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าปัจจุบันและผู้ที่เป็นลูกค้าในอนาคตของบริษัทฯ กรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของลูกค้านิติบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าและการให้บริการ

1.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากท่านโดยตรง	:	- ในกระบวนการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา แบบฟอร์มแบบสอบถาม การลงทะเบียนต่าง ๆ การดำเนินการตามสัญญา หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ - การติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือสื่อออนไลน์ - การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ - การจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากแหล่งอื่น	:	- ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ - บริษัทในเครือของบริษัทฯ - หน่วยงานราชการ
ข้อมูลสาธารณะที่ได้จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	:	การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต หรือโซเชียลมีเดีย (social media) ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น

¹ ลูกค้า ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

- ลูกค้าบุคคลธรรมดาของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้ซึ่งใช้หรือเคยใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลกับบริษัทฯ ผู้รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์ หรือบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และผู้ได้รับการเสนอหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ
- บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคลของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหุ้นส่วนตัวแทน พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- บุคคลธรรมดาอื่นในทางองเดียวกัน

² บริษัทในกลุ่มไทยวา หมายถึง บริษัทที่บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมมากกว่า 50% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท อาจเก็บรวบรวมจากท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

ข้อมูลทั่วไป	:	ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ
ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน	:	หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย ข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสาร ใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนลายมือชื่อ และข้อมูลการยืนยันตัวตนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลการติดต่อ	:	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และบัญชีโซเชียลมีเดีย
ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท	:	บันทึกการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เสียง
ข้อมูลทางการเงิน	:	ที่อยู่สำหรับการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเดบิต/เครดิต ชื่อผู้ถือบัตร รายละเอียดธุรกรรม รายละเอียดบัญชีทางการเงินอื่นๆ
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	:	ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ (GPS Location) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address หรือ MAC Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Activity Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)	:	บริษัท ไม่มีเจตนาในการจัดเก็บ หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้ายาอย่างใดก็ตาม หากบริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากท่าน เช่น ข้อมูลศาสนาและข้อมูลกรุ๊ปเลือดที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลเชื้อชาติตามสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ บริษัทฯ ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลเหล่านั้นโดยทันที
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม	:	หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด ซึ่งเป็นบุคลากรของนิติบุคคล หรือที่เกี่ยวข้องกับท่านกับบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บุคคลอ้างอิง และผู้ให้หลักประกัน ท่านมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ของบริษัทฯ และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นหากจำเป็น หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐาน ดังต่อไปนี้

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ฐานการปฏิบัติตามสัญญา	:	เมื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับท่าน กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามสัญญา หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญากับท่าน
ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	:	เมื่อบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมาย
ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	:	เมื่อบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นตามที่กฎหมายอนุญาต เว้นแต่ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน
ฐานความยินยอม	:	เมื่อท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง
ฐานทางกฎหมายอื่น	:	ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานในการประมวลผลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ การดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้
การดำเนินการตามสัญญา	
- เพื่อยืนยันตัวตน ที่อยู่ และความถูกต้องของข้อมูลใด ๆ ที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ในฐานะคู่สัญญา หรือในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคล - เพื่อการพิจารณาอนุมัติการทำสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคลดังกล่าว - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งรวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา การชำระเงิน การจัดการค่าใช้จ่ายและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนด การรับหรือส่งข้อมูลและเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับบริษัทฯ การติดตามการชำระหนี้ การส่งมอบสินค้าและการให้บริการ	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา

• เพื่อดำเนินการตามคำขอในการใช้ผลิตภัณฑ์ สิทธิประโยชน์ หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามสัญญา เช่น การจัดทำบัตรเข้าอาคาร สถานที่ การจัดการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า การรักษาความปลอดภัย ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นต้น • เพื่อก่อตั้ง หรือใช้สิทธิเรียกร้องที่มีตามสัญญา เช่น การติดตามการชำระหนี้ • เพื่อการจัดการกับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น • เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท ในฐานะคู่สัญญา หรือในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือ ผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคล เช่น การควบรวมกิจการหรือการโอนสัญญา ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย	
• เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่มีตามกฎหมาย เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค • เพื่อรายงาน หรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ • เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	• ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	
• เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน เช่น การติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และการจัดการข้อร้องเรียน • เพื่อแจ้งหรือนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน กิจกรรม และโครงการของบริษัท บริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท • เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม แคมเปญ โปรโมชัน การแลกรับของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท พร้อมการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง • เพื่อสำรวจความพึงพอใจ วิเคราะห์ความสนใจ และประวัติการใช้บริการ เพื่อนำไปวางแผน พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และโปรโมชันให้ตรงกับความต้องการของท่านได้ดียิ่งขึ้น	• ฐานความยินยอม • ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

การพัฒนาธุรกิจ	
• เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ • เพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัท การริเริ่มธุรกิจใหม่ การออกบริการหรือรายการส่งเสริมการขายใหม่ๆ การทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัท การจัดทำรายงานภายในบริษัท • เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติ หรือฐานข้อมูลการให้บริการของบริษัท • เพื่อระบุถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่มีอยู่ • เพื่อวางแผนการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีอยู่	• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง	
• เพื่อป้องกันอาชญากรรม และการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร และสถานที่ของบริษัท เช่น การแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่อาคาร และการบันทึกภาพผู้มาติดต่อกับบริษัท ณ อาคาร และสถานที่ของบริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) • เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต	• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

บริษัท จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ หากบริษัท จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัท ดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน

ในกรณีที่บริษัท อาศัยฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะพิจารณาว่าประโยชน์ดังกล่าวของบริษัท หรือของบุคคลอื่นนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านหรือไม่ และจะต้องสามารถสรุปได้ว่าประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน

2.3 กรณีที่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมาย หรือภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาระหว่างท่านและบริษัท หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท ในกรณีดังกล่าว บริษัท อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัท มีต่อท่าน หรือตามที่บริษัท วางแผนว่าจะเข้าทำสัญญากับท่าน แต่ทั้งนี้ บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงกรณีเช่นว่านั้นในขณะที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ
- หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย
- ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด สื่อโฆษณา บริษัทรับจ้างทำวิจัย ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบชำระเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ ที่ปรึกษา กฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ

- บุคคลที่ค้าประกัน หรือวางหลักทรัพย์อื่นๆ เพื่อประกันการชำระหนี้ของท่านที่มีต่อบริษัท
- บุคคลภายนอกตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี
- ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ จากบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ เป็นต้น

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ หากประเทศที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอในระดับที่เทียบเท่าประเทศไทย บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้การส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนต้นนี้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินข้อพิพาททางสัญญาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ท่านไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่ มีเหตุผลทางกฎหมาย เหตุผลทางเทคนิค หรือเหตุผลอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่า 10 ปี

5.2 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

หากบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านแล้ว บริษัทฯ จะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อที่ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีเชื่อมโยงถึงท่านอีกต่อไป

6. การใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

สิทธิในการขอถอนความยินยอม	:	ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่มีผลต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
---------------------------	---	---

		อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัทฯ มีฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวของท่าน
สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้การขอใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอก
สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
สิทธิในการขอเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	:	ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ ได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาได้
สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล	:	ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ อย่างไรก็ตาม สิทธินี้มีใช้สิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ก็ได้ทั้งหมด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขออย่างระมัดระวังตามข้อกำหนดในกฎหมายใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย หรือเป็นกรณีที่ไมอาจลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นที่สำคัญ
สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Profiling)

สิทธิในการขอให้มีการระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือขอให้ชี้แจงเหตุผลหรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
สิทธิในการร้องเรียน	:	ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติดังกล่าว
		นอกจากนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการร้องเรียนต่อบริษัท จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่านในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 ขั้นตอนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจใช้สิทธิใด ๆ ของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ช่องทางการติดต่อของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน และรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด อันเป็นมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัท อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่าน เพื่อที่บริษัท จะสามารถดำเนินการตอบกลับได้ อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัท จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่รายละเอียดคำขอถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัท อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบ และจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่บริษัท มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท บริษัท จะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อท่านตกลงเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว ท่านอาจมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลบางประการให้แก่บริษัทฯ เช่น ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการจ่ายเงิน เพื่อให้ท่านสามารถได้รับสิทธิตามกฎหมาย หรือสิทธิตามสัญญาได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว อาจส่งผลให้ท่าน สูญเสียสิทธิทางกฎหมาย หรือสิทธิตามสัญญาบางประการได้

9. การเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากท่านเข้าชมเว็บไซต์อื่นแม้จะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใด ๆ ของท่านที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

10. ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือการใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
สถานที่ติดต่อ: 21/11, 21/13 อาคารไทยวา 1 ชั้น 6 ถนนสาทรใต้ แขวง ท่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์: +66 (0) 2285 0040• คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อีเมล: Legal@thaiwah.com |
|--|

11. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ มีการตรวจสอบและพิจารณาทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม