



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน

บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยวา¹ (“บริษัท”) ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน อดีตพนักงาน ตลอดจนสมาชิกในครอบครัว และบุคคลอ้างอิง รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

1.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากท่านโดยตรง	:	ในกระบวนการสรรหาว่าจ้างบุคลากรของบริษัทฯ - กระบวนการสมัครเข้าทำงานหรือสมัครฝึกงานกับบริษัทฯ การทำแบบสอบถาม หรือการลงทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กระบวนการก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกรอกแบบฟอร์ม การทำแบบสอบถาม หรือการลงทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ระหว่างหรือขณะปฏิบัติงานของท่านให้แก่บริษัทฯ - การติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือสื่อออนไลน์ - การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ - การจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากแหล่งอื่น	:	- บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในแบบฟอร์มสมัครงานของท่านฯ - เว็บไซต์สมัครงาน - โรงพยาบาล เมื่อท่านทำการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน หรือตรวจสุขภาพประจำปี - บริษัทในเครือของบริษัทฯ - หน่วยงานราชการ
ข้อมูลสาธารณะที่ได้จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	:	การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต หรือโซเชียลมีเดีย (social media) ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น

¹ บริษัทในกลุ่มไทยวา หมายถึง บริษัทที่บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมมากกว่า 50% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท อาจเก็บรวบรวมจากท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

ข้อมูลส่วนตัว	:	ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ
ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน	:	หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย ข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสาร ใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนลายมือชื่อ และข้อมูลการยืนยันตัวตนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลการติดต่อ	:	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และบัญชีโซเชียลมีเดีย
ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท	:	ข้อมูลการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เสียง
ข้อมูลทางการเงิน	:	ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ข้อมูลการสมัครงาน	:	ข้อมูลประวัติการทำงานและการศึกษา ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	:	ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประวัติการลา ประวัติความเจ็บป่วย ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างการปฏิบัติงาน
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	:	ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ (GPS Location) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address หรือ MAC Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Activity Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)	:	ในบางกรณี บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต เช่น ข้อมูลศาสนาและข้อมูลรૂปลักษณ์ที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลเชื้อชาติตามสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลทุพพลภาพ
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม	:	หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่บริษัท เช่น บุคคลอ้างอิง และสมาชิกในครอบครัว ท่านมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ของบริษัท และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐาน ดังต่อไปนี้ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานการปฏิบัติตามสัญญา	:	เมื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับท่าน กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามสัญญา หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญากับท่าน
ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย	:	เมื่อบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมาย
ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	:	เมื่อบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นตามที่กฎหมายอนุญาต เว้นแต่ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน
ฐานความยินยอม	:	เมื่อท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง
ฐานทางกฎหมายอื่น	:	ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานในการประมวลผลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

2.2.1 สำหรับผู้สมัครงาน และผู้สมัครฝึกงาน

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
กระบวนการสรรหาบุคลากร	
- เพื่อดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ของท่าน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัคร หรือรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก - เพื่อยืนยันตัวตน และความถูกต้องของข้อมูลใด ๆ ที่ท่านให้กับบริษัท - เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง - เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง - เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน - เพื่อตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย - เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของท่านก่อนการจ้างงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพ และตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ - เพื่อการเสนองานตำแหน่งอื่นที่บริษัท เห็นว่าอาจเหมาะสมสำหรับคุณสมบัติของท่านต่อไป	- ฐานการปฏิบัติตามสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง	
- เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร และสถานที่ของบริษัท เช่น การแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัท ณ อาคาร และสถานที่ของบริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) - เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

2.2.2 สำหรับพนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และอดีตพนักงาน

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
กระบวนการว่าจ้างบุคลากร	
เพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนตามสัญญาจ้างงานหรือรับเข้าฝึกงาน ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงสัญญาข้อตกลงอื่นอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง เช่น สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ นโยบายและข้อบังคับการทำงาน เป็นต้น	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา

	• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการบุคลากรและสวัสดิการ	
• เพื่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การบริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การทำบัตรพนักงาน การตรวจสอบเวลาทำงาน และการบริหารจัดการวันลา เป็นต้น • เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานระหว่างท่านกับบริษัท • เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านภายในขอบเขตงานตามสัญญาจ้างงานระหว่างท่านกับบริษัท รวมทั้งเพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการลาออก การเลิกจ้าง การจ่ายเงินค่าชดเชย สวัสดิการหลังการเลิกจ้าง และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน • เพื่อการฝึกอบรม การรับรองด้านความรู้ต่าง ๆ • เพื่อการสื่อสารและเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งอาจจะมีการบันทึกภาพและเสียงของท่านขณะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว • เพื่อสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท • เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท • เพื่อวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการและนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงาน และการดำเนินการภายในต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพหรือประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น	• ฐานการปฏิบัติตามสัญญา • ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย	
• เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายภาษี เป็นต้น • เพื่อรายงาน หรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ • เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	• ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยง	
• เพื่อป้องกันอาชญากรรม และการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร และสถานที่ของบริษัทฯ เช่น การแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่อาคาร และการบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น • เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต	• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ จะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน

ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะพิจารณาว่าประโยชน์ดังกล่าวของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่นนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านหรือไม่ และจะต้องสามารถสรุปได้ว่าประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน

2.3 กรณีที่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมาย หรือภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาระหว่างท่านและบริษัทฯ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อท่าน หรือตามที่บริษัทฯ วางแผนว่าจะเข้าทำสัญญากับท่าน แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงกรณีเช่นว่านั้นในขณะที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ
- หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย
- ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด สื่อโฆษณา บริษัทรับจ้างทำวิจัย บริษัทจัดหางาน ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบชำระเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ
- บริษัทประกัน
- โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- บุคคลภายนอกตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี

- ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ จากบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ เป็นต้น

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัท อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ หากประเทศที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอในระดับที่เทียบเท่าประเทศไทย บริษัท จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้การส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวในส่วนต้นที่แนบมา อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินข้อพิพาททางสัญญาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลทางกฎหมาย เหตุผลทางเทคนิค หรือเหตุผลอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่า 10 ปี

5.2 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

หากบริษัท ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อที่ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลเชื่อมโยงถึงท่านอีกต่อไป

6. การใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

สิทธิในการขอลถอนความยินยอม	: ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัท มีฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวของท่าน
----------------------------	---

สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้การขอใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอก
สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
สิทธิในการขอเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	:	ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ ได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายได้
สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล	:	ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ อย่างไรก็ตาม สิทธินี้มีใช้สิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ก็ได้ทั้งหมด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขออย่างระมัดระวังตามข้อกำหนดในกฎหมายใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย หรือเป็นกรณีที่ไมอาจลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นที่สำคัญ
สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นโปรไฟล์ (Profiling)
สิทธิในการขอให้มีการระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	:	ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือขอให้ชี้แจงเหตุผลหรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สิทธิในการร้องเรียน	: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติดังกล่าว
	นอกจากนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการร้องเรียนต่อบริษัทฯ จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่านในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 ขั้นตอนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจใช้สิทธิใด ๆ ของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน และรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด โดยเป็นมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่าน เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการตอบกลับได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่รายละเอียดคำขอถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ บริษัทฯ จะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อท่านตกลงเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว ท่านอาจมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลบางประการให้แก่บริษัทฯ เช่น ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน เพื่อให้ท่านสามารถได้รับสิทธิตามกฎหมาย หรือสิทธิตามสัญญาได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่าน สูญเสียสิทธิทางกฎหมาย หรือสิทธิตามสัญญาบางประการได้

9. การเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

เว็บไซต์ของบริษัท อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากท่านเข้าชมเว็บไซต์อื่นแม้จะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นซึ่งไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท ไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใด ๆ ของท่านที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงขอแนะนำให้ท่านใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

10. ช่องทางการติดต่อของบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือการใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
สถานที่ติดต่อ: 21/11, 21/13 อาคารไทยวา 1 ชั้น 6 ถนนสาทรใต้ แขวง ท่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เบอร์โทรศัพท์: +66 (0) 2285 0040• คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อีเมล: Legal@thaiwah.com |
|--|

11. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัท มีการตรวจสอบและพิจารณาทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัท อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม