

## เอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม

### 1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 1.1 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย** โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ใบขับขี่ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นเจ้าของบัตร และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย หรือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว** โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทาง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นเจ้าของหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

กรุณารอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมพร้อมลงนามให้สมบูรณ์ และนำส่งเอกสารทั้งหมดทาง email : [ca@thaiwah.com](mailto:ca@thaiwah.com) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้วถูกต้อง บริษัทจะส่งชื่อผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ไปยัง email ที่ได้ส่งมาแจ้งบริษัท สำหรับใช้ในโปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

### 2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตน

- 2.1 โปรดกรอกข้อความในหนังสือมอบฉันทะให้สมบูรณ์ และลงลายมือชื่อในที่ที่ระบุ และ
- 2.2 หากกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดา** โปรดนำส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ข้างต้น หรือ
- 2.3 หากผู้ถือหุ้นเป็น **นิติบุคคล**
  - 2.3.1 **กรณีนิติบุคคลสัญชาติไทย**
    - โปรดนำส่งสำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม ซึ่งรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท และ
    - โปรดนำส่งสำเนาเอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองข้างต้น
      - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ใบขับขี่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร หรือ
      - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

### 2.3.2 กรณีนิติบุคคลสัญชาติต่างด้าว

- โปรดนำส่งสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อที่มีอายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุม ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทต่อหน้าเจ้าหน้าที่ Notary Public และ
- เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้กรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล และ
- โปรดนำส่งสำเนาเอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวข้างต้น
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร หรือ
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

### 2.4 สำเนาเอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ

- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย** โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ หรือ
- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว** โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะเจ้าของหนังสือเดินทาง

## 3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- 3.1 ให้เตรียมเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับ ข้อ 2.1 ข้อ 2.3 และข้อ 2.4
- 3.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 3.3 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 3.4 เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

กรุณารอกข้อมูลใน**แบบแจ้งการประชุมพร้อมลงนามให้สมบูรณ์** และนำส่งหนังสือมอบฉันทะ รวมทั้งเอกสารทั้งหมดมายังบริษัทล่วงหน้าทาง [email:ca@thaiwah.com](mailto:ca@thaiwah.com) หรือนำส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดทางไปรษณีย์โดยส่งถึงเลขานุการบริษัท บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) เลขที่ 21/11, 21/13 ชั้น 6 อาคารไทยวา 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เพื่อให้บริษัทได้รับเอกสารดังกล่าว ภายใน**วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567** โดยบริษัทจะปิดอาคารแสดงมี 20 บาทในหนังสือมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น