

เอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม

1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย**: สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นเจ้าของบัตร และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย หรือ
 - 1.2 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว**: สำเนาหนังสือเดินทาง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นเจ้าของหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลใดเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทนตน
 - 2.1 หนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - 2.2 หากกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดา** โปรดนำส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ข้างต้น หรือ
 - 2.3 หากผู้ถือหุ้นเป็น **นิติบุคคล**
 - 2.3.1 **กรณีนิติบุคคลสัญชาติไทย**
 - สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม ซึ่งรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท และ
 - สำเนาเอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองข้างต้น
 - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย: สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร หรือ
 - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว: สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

2.3.2 กรณีนิติบุคคลสัญชาติต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อที่มีอายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุม ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทต่อหน้าเจ้าหน้าที่ Notary Public และ
- เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้กรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล และ
- สำเนาเอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวข้างต้น
 - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย : สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร หรือ
 - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว : สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

2.4 สำเนาเอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ

- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย** : สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ หรือ
- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว** : สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะเจ้าของหนังสือเดินทาง

3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- 3.1 ให้เตรียมเอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกับ ข้อ 2.1 ข้อ 2.3 และข้อ 2.4
- 3.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 3.3 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 3.4 เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.79/2564 เรื่องหลักเกณฑ์ในการชักชวนเป็นการทั่วไปเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน บริษัทขอแจ้งให้ทราบดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- 2) หากท่านผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทจะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว โดยหากท่านผู้ถือหุ้นที่

มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทไม่ได้ ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควรต่อไป อนึ่ง หากบริษัทไม่ดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุในหนังสือมอบฉันทะ และหากท่านได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้

- 3) หากท่านประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ท่านสามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการก่อนเริ่มการประชุม (กล่าวคือภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น.)